



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 364

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 13 mai 2008

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
457.	— Hotărâre privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale .....	2–9
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
917.	— Ordin al ministrului sănătății publice privind aprobarea Metodologiei pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 12/2008 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului .....	10–13
1.372.	— Ordin al ministrului economiei și finanțelor privind organizarea evidenței în scopul taxei pe valoarea adăugată, conform art. 156 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal .....	14–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 210 din 31 iulie 2006, ale Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.783/1999, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 210 din 31 iulie 2006, ale Regulamentului (CE) nr. 1.084/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de creare a Fondului de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.164/1994, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 210 din 31 iulie 2006, ale Regulamentului (CE) nr. 1.081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.784/1999, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 210 din 31 iulie 2006, ale Regulamentului (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 371 din 27 decembrie 2006, ale Regulamentului (CE) nr. 1.638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 octombrie 2006 de stabilire a dispozițiilor generale privind instituirea unui instrument european de vecinătate și de parteneriat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 310 din 9 noiembrie 2006, ale Regulamentului (CE) nr. 951/2007 al Comisiei din 9 august 2007 de stabilire a normelor de punere în aplicare a programelor de cooperare transfrontalieră finanțate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1.638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor generale privind instituirea unui instrument european de vecinătate și de parteneriat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 210 din 10 august 2007, ale Regulamentului (CE) nr. 1.085/2006 al Consiliului din 17 iulie 2006 de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 210 din 31 iulie 2006, ale Regulamentului (CE) nr. 718/2007 al Comisiei din 12 iunie 2007 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.085/2006 al Consiliului din 17 iulie 2006 de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 170 din 29 iunie 2007, ale Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului din 20 septembrie 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 277 din 21 octombrie 2005, ale Regulamentului (CE) nr. 1.198/2006 al Consiliului din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 223 din 15 august 2006, ale Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1.995/2006 al Consiliului din 13 decembrie 2006 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1.605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 390 din 30 decembrie 2006, și ale Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 478/2007 al Comisiei din 23 aprilie 2007 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 2.342/2002 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 111 din 28 aprilie 2007,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. — Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea cadrului instituțional și procedural de coordonare și de gestionare a asistenței financiare comunitare acordate României prin instrumentele structurale.

#### CAPITOLUL I

##### Definiții

Art. 2. — (1) Termenii *obiectivul convergență*, *obiectivul cooperare teritorială europeană*, *adiționalitate*, *neregulă*, *autoritate de management*, *organism intermediar*, *autoritate de certificare*, *autoritate de audit*, *comitet de monitorizare*, *Comitet de coordonare a fondurilor structurale și de coeziune (COCOF)*, *Program național de reformă*, *program operațional*, *axa prioritară*, *operațiune*, *beneficiar*, *raport anual de implementare*

*și raport final de implementare* au înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului.

(2) Termenul *Fond European de Dezvoltare Regională*, denumit în continuare *FEDR*, are înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului.

(3) Termenul *Fond Social European*, denumit în continuare *FSE*, are înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului.

(4) Termenul *Fond de coeziune*, denumit în continuare *FC*, are înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.084/2006 al Consiliului.

(5) Termenul *Fond European Agricol pentru Dezvoltare Rurală*, denumit în continuare *FEADR*, are înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului.

(6) Termenul *Fond European pentru Pescuit*, denumit în continuare *FEP*, are înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 al Consiliului.

(7) Termenul *instrument european de vecinătate și de parteneriat*, denumit în continuare *ENPI*, are înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului.

(8) Termenul *instrument de asistență pentru preaderare*, denumit în continuare *IPA*, are înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.085/2006 al Consiliului.

(9) Termenul *plan de comunicare* are înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei.

(10) Pentru obiectivul cooperare teritorială europeană, termenii *autoritate comună de management*, *secretariat tehnic comun*, *comitet comun de monitorizare*, *controlori* și *grup al auditorilor* au înțelesurile prevăzute în regulamentele specifice obiectivului cooperare teritorială europeană.

(11) Termenii *autoritate națională*, *punct de informare* și *punct de contact* au înțelesurile prevăzute în documentele de programare aferente obiectivului cooperare teritorială europeană.

Art. 3. — Termenul *Plan Național de Dezvoltare* are înțelesul prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1.115/2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare.

Art. 4. — Termenul *comitet regional de evaluare strategică și corelare*, denumit în continuare *CRESC*, are înțelesul prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora.

Art. 5. — Termenii *instrumente structurale*, *autoritate de certificare și plată*, *unitate de plată*, *cofinanțare publică*, *cofinanțare privată* și *cheltuială eligibilă* au înțelesurile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, cu completările ulterioare.

Art. 6. — În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) Cadrul strategic național de referință 2007—2013, denumit în continuare *CSNR*, reprezintă documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale, asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul național de reformă;

b) *documentul-cadru de implementare a programului operațional pentru obiectivul convergență*, denumit în continuare *DCI*, reprezintă documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detaliile de implementare a programului operațional;

c) *Documentul-cadru de implementare/documentele echivalente documentului-cadru de implementare pentru obiectivul cooperare teritorială europeană* reprezintă documentele prin care sunt stabilite detaliile de implementare ale programului operațional, elaborate de autoritatea de management și aprobate în cadrul comitetului de monitorizare aferent;

d) *domeniul major de intervenție* reprezintă sfera de activitate dintr-o axă prioritară, în cadrul căruia se pot finanța diferite operațiuni cu obiective similare;

e) *ghidul solicitantului* reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor operaționale, incluzând informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și reglementarea unor aspecte detaliate privind implementarea proiectelor;

f) *Comitetul național de coordonare pentru instrumentele structurale*, denumit în continuare *CNC*, reprezintă structura interinstituțională de coordonare și planificare strategică a implementării instrumentelor structurale;

g) *Comitetul de management pentru coordonarea instrumentelor structurale*, denumit în continuare *CMC*, reprezintă structura interinstituțională de analiză și identificare a soluțiilor pentru problemele operaționale cu relevanță orizontală ce rezultă din implementarea instrumentelor structurale;

h) *Planul național multianual de evaluare* reprezintă documentul de planificare multianuală a activităților de evaluare de natură strategică și/sau operațională ce urmează a fi realizate pe parcursul implementării instrumentelor structurale, care privesc CSNR sau aspecte orizontale ce acoperă două ori mai multe programe operaționale;

i) *Planul multianual de evaluare* reprezintă documentul de planificare multianuală a activităților de evaluare de natură strategică și/sau operațională privitoare la un program operațional și care urmează a fi realizate în perioada de implementare a acestuia;

j) *Strategia națională de comunicare privind instrumentele structurale* este documentul strategic prin care se fundamentează planurile de comunicare pentru programele operaționale și pentru ansamblul instrumentelor structurale și prin care se asigură coordonarea integrată a activităților de informare și publicitate;

k) *Raportul național anual privind implementarea instrumentelor structurale*, denumit în continuare *RNA*, reprezintă documentul de sinteză elaborat de Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de coordonator național al instrumentelor structurale, pe baza rapoartelor anuale de implementare elaborate de autoritățile de management și a altor documente relevante, prezentând stadiul implementării instrumentelor structurale în anul precedent;

l) *Sistemul unic de management al informației privind instrumentele structurale din cadrul obiectivului convergență*, denumit în continuare *SMIS — CSNR*, reprezintă sistemul informatic centralizat, dezvoltat de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în colaborare cu toate structurile utilizatoare, pentru a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, necesare managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditului și evaluării programelor din cadrul obiectivului convergență, în conformitate cu prevederile art. 60 lit. (c) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

m) *Sistemul de management al informației aferent obiectivului cooperare teritorială europeană*, denumit în continuare *SMIS — CTE*, reprezintă sistemul informatic dezvoltat de instituțiile responsabile, sub coordonarea și cu finanțarea Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, necesare managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditului și evaluării programelor din cadrul obiectivului cooperare teritorială

europeană, în conformitate cu prevederile art. 60 lit. (c) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului.

## CAPITOLUL II

### Instituții implicate în coordonarea și gestionarea instrumentelor structurale

Art. 7. — Se desemnează Ministerul Economiei și Finanțelor ca autoritate pentru coordonarea instrumentelor structurale, având responsabilitatea coordonării pregătirii, dezvoltării, armonizării și funcționării cadrului legislativ, instituțional, procedural și programatic pentru gestionarea instrumentelor structurale.

Art. 8. — Autoritatea pentru coordonarea instrumentelor structurale, denumită în continuare *ACIS*, are următoarele atribuții principale:

1. inițiază, elaborează și modifică legislația privind cadrul instituțional și procedural de coordonare și implementare a instrumentelor structurale, urmărind asigurarea eficienței și armonizării procesului de gestionare a acestora, cu consultarea autorităților cu atribuții în domeniu;

2. formulează puncte de vedere și propuneri de modificare cu privire la legislația cu impact direct sau indirect asupra procesului de gestionare a instrumentelor structurale;

3. asigură dezvoltarea și funcționarea mecanismului de coordonare a gestionării instrumentelor structurale;

4. asigură secretariatul CNC;

5. asigură președinția și secretariatul CMC;

6. coordonează și prezidează grupurile de lucru înființate în contextul mecanismului de coordonare a instrumentelor structurale;

7. participă la reuniunile CRESC;

8. coordonează, monitorizează și sprijină, prin instrumentele pe care le are la dispoziție, dezvoltarea capacității administrative a tuturor structurilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale, elaborând și actualizând în acest sens planuri de acțiune și raportând anual CNC progresele înregistrate în implementarea acestora;

9. elaborează ghiduri și îndrumare pentru dezvoltarea procedurilor de gestionare a instrumentelor structurale, asigurând o abordare unitară a cadrului procedural, și analizează și formulează recomandări pentru îmbunătățirea procedurilor de implementare a programelor operaționale;

10. elaborează, modifică, avizează, după caz, legislația privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din instrumente structurale;

11. asigură armonizarea procedurilor de gestionare a instrumentelor structurale și corelarea acestora cu SMIS — CSNR, colaborând în acest scop cu autoritățile responsabile;

12. coordonează elaborarea și actualizarea Planului Național de Dezvoltare (*PND*), ca instrument de bază pentru elaborarea CSNR;

13. coordonează elaborarea și modificarea CSNR, asigurând corelarea acestuia cu programele și politicile naționale și comunitare;

14. coordonează elaborarea și modificarea programelor operaționale și a DCI aferente, asigurând corelarea acestora, precum și concordanța cu regulamentele comunitare și cu CSNR;

15. analizează, împreună cu Autoritatea de certificare și plată și cu autoritățile de management, necesitatea și oportunitatea realocării de fonduri între programele operaționale și formulează propuneri în acest sens către CNC;

16. avizează, împreună cu Autoritatea de certificare și plată, documentele elaborate de autoritățile de management în vederea fundamentării programării bugetare a surselor reprezentând fonduri externe nerambursabile primite din instrumentele structurale, precum și a celor alocate de bugetul de stat pentru prefinanțare, cofinanțare și finanțare a cheltuielilor neeligibile;

17. coordonează procesul de negociere cu Comisia Europeană a CSNR și a programelor operaționale;

18. analizează, avizează și asigură aprobarea, prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, a documentelor-cadru de implementare a programelor operaționale și a modificărilor acestora;

19. coordonează și monitorizează cadrul partenerial dezvoltat în procesul de programare, precum și în toate fazele procesului de implementare a programelor operaționale și a CSNR, în conformitate cu prevederile art. 11 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

20. urmărește și sprijină dezvoltarea de către autoritățile de management a portofoliului de proiecte aferente programelor operaționale și asigură coordonarea la nivel național a Programului de asistență tehnică JASPERS (Asistență comună pentru promovarea proiectelor în regiunile europene);

21. monitorizează implementarea CSNR și coordonează procesul de monitorizare a programelor operaționale;

22. asigură armonizarea cadrului legal și procedural pentru funcționarea comitetelor de monitorizare ale programelor operaționale și participă ca membru la reuniunile acestora;

23. coordonează metodologic elaborarea rapoartelor anuale de implementare și a rapoartelor finale de implementare privind programele operaționale;

24. participă la reuniunile anuale cu Comisia Europeană pentru examinarea progresului implementării programelor operaționale și coordonează acțiunile întreprinse în urma observațiilor formulate de Comisia Europeană asupra rapoartelor anuale de implementare, în conformitate cu prevederile art. 68 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

25. elaborează RNA privind implementarea instrumentelor structurale și îl supune aprobării CNC;

26. coordonează elaborarea rapoartelor strategice în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, pentru a fi prezentate CNC, Guvernului României și Comisiei Europene, și participă la elaborarea secțiunii din rapoartele anuale de implementare a Programului național de reformă (*PNR*), care prezintă contribuția programelor operaționale finanțate din instrumentele structurale;

27. coordonează verificarea *ex-ante*, monitorizarea anuală și verificarea *ex-post* a respectării principiului aditivității, în conformitate cu prevederile art. 15 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, cooperând în acest sens cu instituțiile cu atribuții în domeniu ale administrației publice centrale și cu alte direcții de specialitate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

28. asigură realizarea, dezvoltarea și funcționarea sistemului SMIS — CSNR, cu contribuția instituțiilor utilizatoare, precum și gestionarea drepturilor de acces în acest sistem informatic;

29. asigură managementul, supervizarea tehnică, dezvoltarea, precum și utilizarea continuă și sigură a infrastructurii de comunicații a sistemului informatic SMIS — CSNR și SMIS-CTE, până la nivelul rețelei locale a instituțiilor utilizatoare;

30. asigură servicii de suport (*help desk*) pentru instituțiile utilizatoare și instruirea necesară personalului acestora în utilizarea sistemului SMIS — CSNR;

31. monitorizează acuratețea, disponibilitatea, integritatea și nivelul de completare a datelor introduse în sistemul SMIS — CSNR;

32. asigură înregistrarea și actualizarea cu celeritate în SMIS — CSNR a informațiilor aferente CSNR, fiind responsabilă de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a acestora;

33. îndeplinește rolul de autoritate centrală de legătură cu sistemul informatic al Comisiei Europene (*SFC 2007*) pentru instrumentele structurale;

34. asigură dezvoltarea interfeței SMIS — CSNR — SFC 2007, în măsura posibilităților tehnice asigurate de serviciile Comisiei Europene;

35. coordonează procesul de evaluare a gestionării instrumentelor structurale, inclusiv prin evaluări de natură operațională și/sau strategică, precum și activitățile de construcție și întărire a capacității de evaluare;

36. elaborează standarde și ghiduri de evaluare pentru intervențiile finanțate din instrumentele structurale;

37. asigură cadrul legal și procedural pentru utilizarea analizei cost-beneficiu în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de investiții depuse pentru finanțare din instrumentele structurale;

38. coordonează sistemul de indicatori utilizați în monitorizarea și evaluarea programelor operaționale și a CSNR, în vederea măsurării progresului și efectelor acestora;

39. coordonează elaborarea și implementarea planurilor multianuale de evaluare și asigură corelarea acestora cu Planul național multianual de evaluare;

40. elaborează și implementează Planul național multianual de evaluare și se asigură că acesta este utilizat ca instrument strategic și de management pe parcursul implementării instrumentelor structurale;

41. coordonează elaborarea, actualizarea și implementarea Strategiei naționale de comunicare privind instrumentele structurale și asigură coordonarea activităților de informare, comunicare și publicitate în domeniul instrumentelor structurale în scopul corelării acțiunilor și armonizării mesajelor;

42. gestionează procesul de realizare, dezvoltare și funcționare a Centrului de informare privind instrumentele structurale, dotat cu pagină web dedicată instrumentelor structurale [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) și call center, asigurând, în colaborare cu autoritățile de management, accesul potențialilor beneficiari și al publicului larg la informații actualizate specifice;

43. îndeplinește rolul de punct de contact pentru instrumentele structurale în România pentru Comisia Europeană și pentru Comitetul de coordonare a fondurilor structurale și de coeziune (*COCOF*), asigurând reprezentarea României, elaborarea mandatului pe baza consultărilor cu autoritățile cu atribuții în domeniu, precum și diseminarea informațiilor rezultate din reuniunile acestora;

44. coordonează formularea poziției României cu privire la propunerile de politici și reglementări comunitare în domeniul instrumentelor structurale și al politicii de coeziune, în urma consultării autorităților cu atribuții în domeniu.

Art. 9. — Se desemnează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor ca autoritate de management pentru Programul operațional regional, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program.

Art. 10. — Se desemnează Ministerul Economiei și Finanțelor ca autoritate de management pentru Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice”, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program.

Art. 11. — Se desemnează Ministerul Transporturilor ca autoritate de management pentru Programul operațional sectorial „Transport”, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program.

Art. 12. — Se desemnează Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile ca autoritate de management pentru Programul operațional sectorial „Mediu”, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program.

Art. 13. — Se desemnează Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse ca autoritate de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program.

Art. 14. — Se desemnează Ministerul Internelor și Reformei Administrative ca autoritate de management pentru Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program.

Art. 15. — Se desemnează Ministerul Economiei și Finanțelor ca autoritate de management pentru Programul operațional „Asistență tehnică”, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program.

Art. 16. — Se desemnează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor ca autoritate de management pentru Programul de cooperare transfrontalieră România—Bulgaria 2007—2013 și Programul de cooperare transfrontalieră România—Serbia, ca autoritate comună de management pentru Programul operațional comun de cooperare în bazinul Mării Negre și Programul operațional comun România—Ucraina—Moldova, ca autoritate națională pentru Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria—România 2007—2013, Programul operațional comun Ungaria—Slovacia—România—Ucraina și Programul pentru rețeaua de dezvoltare urbană URBACT-II, ca autoritate națională și punct național de contact pentru Programul de cooperare transnațională „Sud Estul Europei”, Programul de cooperare interregională INTERREG IVC, Programul de cooperare teritorială interregională ESPON 2013 și Programul de cooperare interregională INTERACT 2007—2013.

Art. 17. — Autoritatea de management are următoarele atribuții principale:

1. asigură îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din funcțiile prevăzute la art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

2. contribuie la elaborarea și modificarea CSNR și răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor din care se finanțează programul operațional gestionat, precum și pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate organismelor intermediare;

3. elaborează și negociază cu Comisia Europeană programul operațional pe care îl gestionează, în conformitate cu prevederile art. 32, 33 și 37 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

4. analizează și propune modificări ale programului operațional și le înaintează comitetului de monitorizare aferent;

5. asigură corelarea operațiunilor din programul operațional aflat în gestiune cu cele din celelalte programe finanțate din instrumente structurale și, dacă este cazul, cu programele operaționale finanțate din FEADR și FEP, sub coordonarea ACIS;

6. pentru programele operaționale aferente obiectivului convergență elaborează și modifică DCI, în concordanță cu obiectivele și prioritățile stabilite prin programul operațional, și îl supune avizării Ministerului Economiei și Finanțelor;

7. pentru programele operaționale aferente obiectivului cooperare teritorială europeană elaborează și modifică DCI/documentele echivalente, în concordanță cu obiectivele și prioritățile stabilite prin programul operațional, și îl supune aprobării comitetului de monitorizare;

8. asigură dezvoltarea capacității administrative a structurilor implicate în derularea programului operațional respectiv, sub coordonarea și cu sprijinul ACIS;

9. elaborează proceduri pentru gestionarea programului operațional, în vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin potrivit dispozițiilor pct. 1;

10. elaborează ghidurile solicitantului corespunzătoare cererilor de proiecte;

11. urmărește dezvoltarea parteneriatelor în procesul de programare și în fazele de implementare a programului operațional, în conformitate cu prevederile art. 11 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

12. asigură constituirea și organizarea comitetului de monitorizare pentru programul operațional gestionat, în conformitate cu prevederile art. 63 și 64 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

13. elaborează criteriile de evaluare și selecție a proiectelor pentru programul operațional aflat în gestiune și supune aprobării comitetului de monitorizare aferent criteriile de selecție;

14. asigură monitorizarea implementării programului operațional și prezintă comitetului de monitorizare progresul în atingerea obiectivelor specifice ale acestuia, precum și a țintelor stabilite pentru fiecare axă prioritară, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

15. elaborează Raportul anual de implementare, precum și Raportul final de implementare pentru programul operațional gestionat, în conformitate cu prevederile art. 67 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și le supune aprobării comitetului de monitorizare, ulterior consultării ACIS și a Autorității de certificare și plată;

16. participă la reuniunile anuale cu Comisia Europeană pentru examinarea progresului implementării programului operațional gestionat, în conformitate cu prevederile art. 68 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, informează comitetul de monitorizare cu privire la observațiile Comisiei Europene și colaborează cu ACIS și Autoritatea de certificare și plată pentru întreprinderea acțiunilor necesare în soluționarea observațiilor;

17. furnizează ACIS informațiile solicitate pentru verificarea *ex-ante*, monitorizarea anuală și verificarea *ex-post* a respectării principiului adiționalității, în conformitate cu prevederile art. 15 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

18. furnizează, în limita competențelor, informațiile necesare ACIS și Autorității de certificare și plată pentru îndeplinirea de către acestea a atribuțiilor prevăzute la art. 8 și la 20;

19. pune la dispoziția Comisiei Europene, la cerere, lista operațiunilor încheiate care fac obiectul închiderii parțiale în

conformitate cu prevederile art. 88 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

20. asigură prevenirea neregulilor, identifică neregulile, constată creanțele bugetare și asigură recuperarea sumelor rezultate din nereguli, în limita competențelor;

21. transmite Autorității de certificare și plată rapoarte privind neregulile identificate și sumele plătite necuvenit, precum și rapoarte privind recuperarea sumelor plătite necuvenit, a celor neutilizate și a celor rezultate din nereguli;

22. elaborează, cu sprijinul celorlalte structuri implicate, descrierea sistemelor de management și control pentru programul operațional gestionat;

23. elaborează și implementează Planul multianual de evaluare și se asigură că acesta este utilizat ca instrument strategic și de management pe parcursul implementării programului operațional;

24. informează comitetul de monitorizare asupra rezultatelor evaluărilor și asupra modalităților propuse pentru implementarea acestora;

25. elaborează și implementează Planul de comunicare pentru programul operațional de care este responsabilă;

26. asigură îndeplinirea obligațiilor legate de informare și publicitate, în conformitate cu prevederile secțiunii 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei;

27. contribuie, împreună cu ACIS, la dezvoltarea SMIS — CSNR;

28. pentru obiectivul cooperare teritorială europeană asigură dezvoltarea SMIS – CTE, sub coordonarea ACIS;

29. asigură înregistrarea și actualizarea cu celeritate a informațiilor în SMIS – CSNR/SMIS-CTE, fiind responsabilă de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor privind programul operațional gestionat;

30. colaborează cu ACIS în vederea asigurării unui cadru procedural eficient și armonios pentru implementarea instrumentelor structurale;

31. colaborează cu ACIS pentru realizarea activităților de informare privind instrumentele structurale;

32. încheie contracte de finanțare cu beneficiarii proiectelor aprobate, prin care se asigură de respectarea condițiilor specifice referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu regulamentele comunitare aplicabile și cu legislația națională în vigoare;

33. elaborează decizii/ordine de finanțare, prin care se stabilesc obligațiile structurilor cu rol de autoritate de management/organism intermediar/beneficiar;

34. elaborează documentele necesare în vederea fundamentării programării bugetare a surselor reprezentând fonduri externe nerambursabile primite din instrumentele structurale, precum și a celor alocate de bugetul de stat pentru prefinanțare, cofinanțare și finanțare a cheltuielilor neeligibile;

35. verifică îndeplinirea condițiilor pentru plata prefinanțării către beneficiari, autorizează plata acesteia, efectuează plata, după caz, și, ulterior, asigură recuperarea prefinanțării;

36. în urma verificărilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și ale art. 13 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei autorizează plățile, elaborează și transmite Autorității de certificare și plată cereri de rambursare și/sau declarații de cheltuieli validate și efectuează plățile către beneficiar, după caz;

37. elaborează și transmite Autorității de certificare și plată previziuni realiste pentru contractările și plățile aferente programului operațional, în vederea respectării de către

Autoritatea de certificare și plată a prevederilor art. 76 alin. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

38. verifică și avizează proiectele legislative inițiate de alte structuri implicate în gestionarea instrumentelor structurale la nivel național și care ar putea afecta direct sau indirect implementarea programului operațional pe care îl gestionează;

39. inițiază și promovează propuneri legislative în vederea îmbunătățirii condițiilor de implementare a programului operațional pe care îl gestionează;

40. pentru obiectivul cooperare teritorială europeană îndeplinește orice alte atribuții menționate în regulamentele specifice.

Art. 18. — În cadrul instituțiilor desemnate conform art. 9—16, se organizează la nivel de direcție generală/direcție, după caz, câte o structură distinctă care îndeplinește funcția de autoritate de management.

Art. 19. — Se desemnează Ministerul Economiei și Finanțelor ca Autoritate de certificare și plată pentru programele operaționale finanțate din instrumente structurale, respectiv din instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA), potrivit prevederilor art. 59 alin. (1) lit. b) și ale art. 76 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, precum și ale art. 102 alin. (1) și ale art. 122 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 718/2007 al Comisiei.

Art. 20. — Autoritatea de certificare și plată are următoarele atribuții principale:

1. asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 61 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și la art. 104 din Regulamentul (CE) nr. 718/2007 al Comisiei;

2. asigură transmiterea către Comisia Europeană a documentelor prevăzute la art. 20 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei, la art. 104 și 133 din Regulamentul (CE) nr. 718/2007 al Comisiei;

3. asigură transmiterea la Comisia Europeană, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, a previziunilor cererilor de plată care vor fi transmise pentru acel an, precum și pentru anul următor;

4. în cazul proiectelor în care nu a fost posibilă estimarea veniturilor în avans, asigură deducerea sumelor reprezentând veniturile obținute din proiecte, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea unei operațiuni, din declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, până cel târziu la închiderea parțială sau finală a programului, și corectează corespunzător cererea de plată finală;

5. asigură deschiderea și gestionarea contului/conturilor necesare primirii de la Comisia Europeană a prefinanțării, plăților intermediare și finale aferente programelor operaționale pentru care autoritatea de management se află în România;

6. efectuează plățile către beneficiari din instrumente structurale și din cofinanțarea asigurată de la bugetul de stat, în cazul Programului operațional sectorial „Transport” și Programului operațional sectorial „Mediu”;

7. efectuează transferul sumelor din FEDR, FSE și IPA către unitățile de plată ale autorităților de management pentru restul programelor operaționale;

8. efectuează corecțiile financiare, în conformitate cu prevederile art. 98 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și ale art. 138 din Regulamentul (CE) nr. 718/2007 al Comisiei;

9. avizează și, după caz, propune modificarea legislației privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale;

10. colaborează cu ACIS și cu autoritățile de management la analiza necesității și oportunității realocării de fonduri între programele operaționale;

11. avizează proiectul de ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management pentru aprobarea documentelor-cadru de implementare a programelor operaționale și a modificărilor acestora;

12. participă la comitetele de monitorizare pentru programele operaționale organizate de autoritățile de management;

13. participă la reuniunile COCOF, în situația în care pe ordinea de zi se află subiecte în legătură cu activitatea Autorității de certificare și plată;

14. contribuie, împreună cu ACIS, la dezvoltarea SMIS — CSNR;

15. asigură înregistrarea și actualizarea cu celeritate a informațiilor în SMIS — CSNR, fiind responsabilă de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor aferente activității sale;

16. avizează, împreună cu ACIS, documentele elaborate de autoritățile de management în vederea fundamentării programării bugetare a surselor reprezentând fonduri externe nerambursabile primite din instrumentele structurale, precum și a celor alocate de bugetul de stat pentru prefinanțare, cofinanțare și finanțare a cheltuielilor neeligibile;

17. centralizează și comunică Departamentului pentru lupta antifraudă (DLAF) neregulile ce i-au fost raportate de către autoritățile de management, organismele intermediare și/sau autoritatea de audit, precum și cele rezultate din constatările proprii.

Art. 21. — Rolul de autoritate de audit și funcțiile aferente, așa cum sunt prevăzute la art. 59, 62 și la art. 71 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, la art. 102, 105 și 116 din Regulamentul (CE) nr. 718/2007 al Comisiei, la art. 31 din Regulamentul (CE) nr. 951/2007 al Comisiei și la art. 53 b alin. (3) din Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 1.995/2006 al Consiliului sunt îndeplinite de către Autoritatea de audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, desemnată potrivit prevederilor art. 14<sup>1</sup> din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. — Se desemnează agențiile pentru dezvoltare regională și Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale pentru îndeplinirea funcției de organisme intermediare pentru Programul operațional regional.

Art. 23. — Se desemnează Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și Ministerul Economiei și Finanțelor drept organisme intermediare pentru Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice”.

Art. 24. — Se desemnează Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, prin structurile subordonate acestuia, fără personalitate juridică, organizate la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare stabilite prin Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, drept organisme intermediare pentru Programul operațional sectorial „Mediu”.

Art. 25. — Se desemnează Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de

Şanse, prin cele 8 structuri subordonate acestuia, cu personalitate juridică, organizate la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare stabilite prin Legea nr. 315/2004, cu modificările și completările ulterioare, drept organisme intermediare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.

Art. 26. — În cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași funcționează Secretariatul tehnic comun, în conformitate cu prevederile legislației comunitare și cu documentele comune de programare pentru Programul de cooperare transfrontalieră România — Bulgaria 2007—2013.

Art. 27. — În cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara funcționează Secretariatul tehnic comun, în conformitate cu prevederile legislației comunitare și cu documentele comune de programare pentru Programul de cooperare transfrontalieră România — Serbia.

Art. 28. — În cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Suceava funcționează Secretariatul tehnic comun, în conformitate cu prevederile legislației comunitare și cu documentele comune de programare pentru Programul operațional comun România — Ucraina — Moldova.

Art. 29. — În cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea funcționează Punctul de informare, în conformitate cu prevederile legislației comunitare și cu documentele comune de programare pentru Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria — România 2007—2013.

Art. 30. — Pe lângă Consiliul Județean Satu Mare se constituie Biroul din România al Secretariatului tehnic comun, în conformitate cu prevederile legislației comunitare și cu documentele comune de programare pentru Programul operațional comun Ungaria — Slovacia — România — Ucraina.

Art. 31. — (1) Organismele intermediare au atribuții delegate de la autoritatea de management pentru implementarea programului operațional aflat în gestiune.

(2) Pentru obiectivul cooperare teritorială europeană, secretariatul tehnic comun și punctul de informare/biroul secretariatului tehnic comun au atribuții delegate de autoritatea comună de management/secretariatul tehnic comun pentru implementarea programului operațional aflat în gestiune.

(3) Delegarea de atribuții către un organism intermediar/secretariat tehnic comun și reglementarea mecanismelor de coordonare și control ale acestuia de către autoritatea care delegă se realizează pe bază de acord.

(4) Autoritățile de management rămân responsabile pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor delegate.

Art. 32. — În cadrul instituțiilor desemnate conform art. 22—30 se organizează la nivel de direcție generală/direcție/serviciu, după caz, câte o structură distinctă care îndeplinește funcția de organism intermediar/secretariat tehnic comun.

### CAPITOLUL III

#### Mecanismul de coordonare

Art. 33. — CNC asigură corelarea intervențiilor finanțate din instrumentele structurale cu cele finanțate din FEADR și FEP, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului.

Art. 34. — Membrii CNC sunt miniștri coordonatori ai ACIS, ai Autorității de certificare și plată și ai autorităților de management pentru programele operaționale finanțate din instrumentele structurale.

Art. 35. — CNC are următoarele atribuții principale:

1. definește strategia de dezvoltare a cadrului instituțional, legislativ și procedural necesar implementării instrumentelor structurale și monitorizează funcționarea acestuia;

2. stabilește măsuri de creștere a capacității administrative pentru implementarea instrumentelor structurale, de îmbunătățire a managementului și de creștere a eficienței programelor operaționale;

3. stabilește măsuri de corelare între intervențiile din cadrul programelor operaționale în scopul creșterii impactului instrumentelor structurale în România;

4. aprobă realocări de fonduri între programele operaționale finanțate din instrumentele structurale, anterior supunerii spre aprobare Comisiei Europene;

5. analizează și aprobă RNA, rapoarte privind capacitatea administrativă, rapoarte strategice, precum și alte tipuri de planuri, rapoarte și informări;

6. analizează și aprobă Planul național multianual de evaluare și examinează rezultatele evaluărilor cuprinse în acesta;

7. ia decizii privind aspectele ridicate de CMC, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (3);

8. analizează și aprobă măsuri de corelare între intervențiile din cadrul programelor operaționale, inclusiv cu intervențiile finanțate din FEADR și FEP.

Art. 36. — (1) Președinția CNC este asigurată de primul-ministru al României.

(2) În lipsa președintelui, conducerea CNC este asigurată de președintele executiv, ministrul economiei și finanțelor.

(3) Secretariatul CNC este asigurat de ACIS.

(4) În funcție de problematica reuniunilor, la lucrările CNC pot fi invitați alți miniștri, președintele Autorității de audit, șeful DLAF și reprezentanți ai altor organisme cu atribuții în domeniu.

Art. 37. — (1) Deciziile CNC se transmit membrilor săi de către ministrul economiei și finanțelor, în calitate de președinte executiv al acestuia.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, CNC poate propune Guvernului României măsuri de îmbunătățire a implementării instrumentelor structurale, prin memorandum comun al miniștrilor membri ai CNC.

Art. 38. — (1) CNC se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(2) CNC își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de organizare și funcționare, care va fi elaborat în maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, fiind aprobat în cadrul primei reuniuni a acestuia.

Art. 39. — Membrii CMC sunt reprezentanți de coordonatorii ACIS, ai Autorității de certificare și plată și ai autorităților de management.

Art. 40. — (1) CMC stabilește măsuri de ordin tehnic, procedural sau instituțional, care vor contribui la creșterea eficienței, eficacității și coerenței implementării instrumentelor structurale.

(2) Membrii CMC asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute la alin. (1).

(3) În condițiile în care soluțiile agreeate în CMC implică modificarea prevederilor bugetului de stat sau presupun modificarea unor legi, ordonanțe ori hotărâri ale Guvernului României, CMC le poate aduce la cunoștința CNC, în vederea emiterii unei decizii sau recomandări a acestuia.

(4) CMC poate formula recomandări către CNC.

(5) Membrii CMC pot propune discutarea în cadrul reuniunilor a recomandărilor formulate de CRESC, constituite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 764/2007.



Art. 41. — (1) Președinția CMC este asigurată de coordonatorul ACIS.

(2) Secretariatul CMC este asigurat de ACIS.

(3) La lucrările CMC pot fi invitați reprezentanți ai altor organisme cu atribuții în domeniu, în funcție de problematica reuniunilor.

Art. 42. — (1) CMC se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie.

(2) CMC își desfășoară activitatea conform regulamentului de organizare și funcționare, care va fi elaborat în maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, fiind aprobat în cadrul primei reuniuni a acestuia.

Art. 43. — (1) La inițiativa membrilor săi, CMC poate decide înființarea de grupuri de lucru tematice, la nivel tehnic, cu reprezentanți ai tuturor membrilor, pe teme specifice care necesită o coordonare interinstituțională.

(2) Președinția și secretariatul grupurilor de lucru tematice sunt asigurate de către ACIS.

(3) Membrii CMC desemnează reprezentanți permanenți în grupurile de lucru, în vederea asigurării continuității și coerenței lucrărilor.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărui grup de lucru nou-constituit se adoptă în cadrul primei reuniuni a acestuia.

#### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 44. — În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, autoritățile și instituțiile publice prevăzute în prezenta hotărâre vor supune aprobării Guvernului modificarea și completarea actelor normative privind atribuțiile, organizarea și funcționarea acestora.

Art. 45. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 346 din 20 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 1.200/2004 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului național de coordonare a procesului de pregătire pentru gestionarea instrumentelor structurale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 702 din 4 august 2004.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

#### Contrasemnează:

p. Ministrul economiei și finanțelor,

**Cătălin Doica,**

secretar de stat

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

**Paul Păcuraru**

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

**László Borbély**

Ministrul mediului și dezvoltării durabile,

**Attila Korodi**

Ministrul transporturilor,

**Ludovic Orban**

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

**Liviu Radu,**

secretar de stat

p. Ministrul educației, cercetării și tineretului,

**Remus Pricopie,**

Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale,

**Ovidiu Ioan Silaghi**

p. Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

**Constantin Teodorescu,**

secretar de stat

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Gheorghe Albu,**

secretar de stat

Departamentul pentru Afaceri Europene,

**Adrian Ciocănea,**

secretar de stat

București, 21 aprilie 2008.

457.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

## ORDIN

### privind aprobarea Metodologiei pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 12/2008 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare nr. E.N. 4.902 din 6 mai 2008,

în temeiul dispozițiilor art. 25 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 12/2008 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului și ale Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății publice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 12/2008 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 81 din 1 februarie 2008, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

București, 6 mai 2008.  
Nr. 917.

ANEXĂ

## METODOLOGIE

### pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 12/2008 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) *Rezidențiatul* reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală. Prin excepție, rezidențiatul cu timp parțial asigură pregătirea numai în specialitatea medicină de familie.

(2) Rezidențiatul se organizează sub forma rezidențiatului pe locuri, a rezidențiatului pe post și a rezidențiatului cu timp parțial și are o durată cuprinsă între 3—7 ani, în funcție de specialitate.

(3) Ministerul Sănătății Publice organizează concursul de intrare și pregătirea prin rezidențiat.

(4) Pregătirea în rezidențiat începe cu un stagiu de minimum 6 luni în modulul de bază al specialității, cu excepția specialităților cu profil chirurgical pentru care pregătirea începe cu un stagiu de minimum 6 luni în chirurgie generală.

(5) Coordonatorul/directorul de program de rezidențiat are obligația de a urmări și a evalua abilitățile practice ale rezidentului pentru specialitatea respectivă, având dreptul, după caz, după minimum 6 luni, de a propune reconversia profesională.

Art. 2. — (1) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care promovează concursul național de rezidențiat și aleg loc sau post în specialitate se confirmă prin ordin al ministrului sănătății publice.

(2) Pregătirea în rezidențiat se efectuează în unități sanitare acreditate, a căror nominalizare se face prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului.

Art. 3. — (1) Înscrierea la programul de pregătire în a doua specialitate se face în limita numărului de locuri disponibil,

fiecare îndrumător putând avea maximum 2 medici specialiști în pregătire.

(2) În cazul în care solicitările depășesc capacitatea de pregătire, se organizează un test de selecție pe baza căruia se stabilesc persoanele admise în pregătire.

(3) Modulele de pregătire se efectuează integral, cu frecvență, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Art. 4. — (1) Începând cu promoția 2005, absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, neconfirmați în rezidențiat, pot efectua 3 ani de practică supravegheată/asistată în unități sanitare publice, cabinete de medicină de familie, la solicitarea acestor unități, beneficiind de contract individual de muncă pe durată determinată.

(2) Practica supravegheată/asistată se poate efectua exclusiv în unitățile sanitare publice în care nu se desfășoară program de pregătire în rezidențiat.

(3) Pe parcursul celor 3 ani, medicii care efectuează practică supravegheată/asistată au obligația să se prezinte la concursul de rezidențiat și dobândesc dreptul de liberă practică după promovarea examenului de medic specialist.

#### CAPITOLUL II

##### Rezidențiatul

Art. 5. — Metodologia de desfășurare a concursului național de rezidențiat pe post și pe loc se aprobă prin ordin al ministrului sănătății publice.

Art. 6. — (1) Coordonarea programului de rezidențiat dintr-o anumită specialitate se realizează de către un coordonator/director de program, nominalizat de instituțiile de

învățământ superior medico-dentar sau farmaceutic acreditate și confirmat prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului.

(2) Coordonatorii/directorii unui program de rezidențiat nominalizează îndrumătorii/responsabilii de formare în unitatea acreditată în care își desfășoară activitatea. În cazul în care capacitatea de instruire este deficitară, acesta poate nominaliza îndrumători de formare, cu acordul acestora, și în alte unități sanitare acreditate în care nu există coordonatori în specialitatea respectivă, în limita a 3 rezidenți pe îndrumător.

(3) Coordonatorul/directorul unui program de rezidențiat poate nominaliza îndrumători/responsabili și în unități sanitare acreditate din alte centre universitare, în cazul în care într-un centru universitar acreditat pentru o specialitate cu rezidenți în pregătire nu există coordonator.

(4) Statutul de coordonator de rezidențiat pentru un alt centru universitar decât acela în care își desfășoară activitatea este valabil doar pe perioada în care nu există un conferențiar/profesor în specialitatea respectivă sau șef de lucrări în cazul specialității medicină de urgență.

(5) Responsabilitatea de pregătire, drepturile și obligațiile care decurg din aceasta revin îndrumătorilor/responsabililor nominalizați de coordonator/director de program din centrul universitar unde se efectuează pregătirea rezidentului. Cursurile teoretice și examenul de final de modul sunt organizate de coordonator/director de program, cu participarea îndrumătorilor/responsabililor implicați în instruire.

Art. 7. — (1) Schimbarea centrului universitar de pregătire pentru rezidenți se efectuează în două sesiuni anuale, organizate ulterior examenului de specialist.

(2) Schimbarea centrului universitar de pregătire pentru rezidenți se poate face în limita capacității de pregătire a centrului primitor și pentru motive de întregire a familiei.

(3) Documentele necesare schimbării centrului de pregătire se prevăd prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului. Avizul de primire al coordonatorului/directorului de program va trebui să specifice existența capacității de instruire.

Art. 8. — (1) Evaluarea abilităților practice și a cunoștințelor teoretice ale rezidenților se efectuează la finalul fiecărui modul de pregătire prin examen, conform Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007.

(2) Coordonatorul/directorul de program are obligația evaluării abilităților practice ale rezidentului conform baremului de activități practice din curriculum, după o perioadă de 6—18 luni.

(3) În cazul în care această evaluare este finalizată cu calificativ necorespunzător, se poate recomanda încetarea pregătirii în specialitatea respectivă și reconversie profesională ca rezident în specialitatea medicină de familie.

(4) În cazul în care recomandarea de reconversie profesională este contestată de rezident, decizia finală va fi luată de o comisie alcătuită din coordonatori/directori de rezidențiat din specialitate.

(5) Recomandarea de reconversie profesională către medicină de familie se transmite Ministerului Sănătății Publice de către conducerea instituției de învățământ superior acreditate și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății publice.

### CAPITOLUL III

#### A doua specialitate

Art. 9. — (1) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii confirmați specialiști se pot înscrie pentru a efectua pregătire în a doua specialitate cu taxă în orice specialitate prevăzută în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și

farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, conform facultății absolvente.

(2) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii confirmați specialiști, care se prezintă la un alt concurs de rezidențiat, care aleg loc sau post de rezident, încheie contract individual de muncă și efectuează pregătire în noua specialitate, cu taxă.

(3) Coordonarea și îndrumarea pregătirii în a doua specialitate cu taxă se efectuează similar cu cea de rezidențiat, conform prevederilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12/2008 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului. Atribuțiile și responsabilitățile coordonatorilor și îndrumătorilor sunt cele prevăzute în Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007.

(4) Cuantumul taxei se stabilește prin ordin al ministrului sănătății publice, la propunerea Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București.

Art. 10. — (1) Înscrierile la programul de pregătire în a doua specialitate se fac la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, în trimestrele II și IV, pe baza următoarelor documente: cerere, certificat de specialist, acordul angajatorului sau declarație pe propria răspundere, angajament de plată, certificat de membru al organizației profesionale respective, certificat medical de sănătate.

(2) Lista coordonatorilor și a îndrumătorilor pentru a doua specialitate este aprobată prin ordin al ministrului sănătății publice, la propunerea instituțiilor de învățământ superior, cu avizul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București; lista acestora și a locurilor disponibile se afișează pe site-ul [www.perfmed.ro](http://www.perfmed.ro) în trimestrul II.

(3) Îndrumătorii care prin avizele acordate depășesc capacitatea de pregătire vor stabili candidații admiși la pregătire în baza unui test de selecție organizat de coordonatorii de pregătire în specialitate din centrul universitar respectiv.

(4) Testul de selecție cuprinde 10 întrebări și are o durată de două ore. Întrebările se alcătuiesc de către coordonatorii din centrul universitar respectiv, din tematica de rezidențiat valabilă în anul în curs, cu respectarea domeniului.

(5) Selecția se face pe îndrumător, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la test. Responsabilitatea asupra corectitudinii organizării și desfășurării testului revine coordonatorilor de specialitate din centrul universitar în care se susține testul.

(6) Nu se organizează test de selecție în cazurile în care îndrumătorii au respectat limita de 2 candidați pe îndrumător.

(7) Fiecare coordonator transmite Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București lista nominală a candidaților admiși la pregătire, pe îndrumător.

(8) Lista candidaților admiși la pregătire pe centre, specialitate, coordonator și îndrumător se afișează pe site-ul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, [www.perfmed.ro](http://www.perfmed.ro), constituind comunicarea oficială de înscriere la programul de pregătire.

(9) Întreruperea pregătirii în a doua specialitate se face în situații excepționale, cu avizul angajatorului și al îndrumătorului de stagiu.

(10) Schimbarea centrului de pregătire, a coordonatorului sau îndrumătorului este posibilă o singură dată pe an, în limita capacității de pregătire, înainte de plata taxei de instruire.

(11) Stagiul de pregătire începe la data de 1 octombrie.

Art. 11. — (1) Programul de pregătire în a doua specialitate se efectuează cu frecvență și are durată totală, curriculum de pregătire și barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice identice cu cele prevăzute pentru instruirea prin rezidențiat. Programul asigură același nivel și aceeași calitate a pregătirii de specialitate ca și rezidențiatul.

(2) Activitatea de pregătire teoretică și practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, este consemnată într-un document cu caracter obligatoriu, denumit *Caietul de monitorizare a pregătirii*.

(3) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii specialiști care efectuează pregătire în a doua specialitate primesc la începutul programului de pregătire carnetul de pregătire pentru consemnarea stagiilor și notelor la examenele de modul, Caietul de monitorizare a pregătirii și curriculumul în specialitate.

(4) Carnetul de pregătire, Caietul de monitorizare a pregătirii și curriculumul în specialitate se tipăresc de către Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, costurile aferente fiind incluse în taxa de pregătire.

(5) Stagiile efectuate în prima specialitate, care se regăsesc în curriculumul celei de-a doua specialități, pot fi echivalate în maximum 5 ani de la încheierea pregătirii în prima specialitate.

(6) Echivalarea stagiilor efectuate în prima specialitate se face în baza adeverințelor eliberate de coordonatorii de rezidențiat, cu condiția resușinerii examenului de modul, cu verificarea aptitudinilor teoretice și practice.

(7) Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7,00.

#### CAPITOLUL IV

##### Practica supravegheată/asistată

Art. 12. — (1) Unitățile sanitare publice și cabinetele de medicină de familie pot solicita angajarea absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, neconfirmați în rezidențiat, promoții ulterioare anului 2004. Solicitățile se transmit Ministerului Sănătății Publice prin autoritățile de sănătate publică.

(2) Încadrarea absolvenților licențiați ai facultăților de medicină se face pe posturi de medic, cu contract individual de muncă pe durată determinată de cel mult 3 ani.

(3) Activitatea de practică supravegheată/asistată se desfășoară sub responsabilitatea unui medic cu drept de liberă practică, nominalizat de managerul unității sanitare, respectiv de titularul cabinetului individual de medicină de familie.

(4) La finalul fiecărui an, medicul care are responsabilitatea supravegherii activității practice medicale va întocmi o fișă de caracterizare potrivit modelului din anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, pe care o transmite autorității de sănătate publică, cu avizul managerului.

(5) Autoritățile de sănătate publică și titularii cabinetelor individuale de medicină de familie trimit Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București situația nominală cu medicii care efectuează practică supravegheată/asistată, precum și fișele de caracterizare prevăzute la alin. (4).

Art. 13. — (1) Medicii aflați în practică supravegheată/asistată au dreptul să asiste și să ajute la examinarea pacienților, să efectueze investigații și terapie sub stricta supraveghere și responsabilitate a unui medic cu drept de liberă practică.

(2) Actul medical pe care îl prestează în timpul celor 3 ani de practică este sub responsabilitatea unui medic cu drept de liberă practică și are drept scop menținerea și dezvoltarea abilităților profesionale și cunoștințelor dobândite pe parcursul facultății.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

Art. 14. — Orice alte prevederi contrare prezentei metodologii se abrogă.

*ANEXĂ  
la metodologie*

#### FIȘĂ DE CARACTERIZARE pentru activitatea desfășurată de medicii aflați în practică supravegheată/asistată

Numele ..... Prenumele ..... CNP .....  
Facultatea ..... Promoția .....

##### Unitatea sanitară

##### Manager

##### Medic cu drept de liberă practică

##### Obiective

1. Capacitatea de a planifica și a executa activitățile încredințate, controlul și verificarea ansamblului de condiții materiale necesare

Foarte bine (10 p)

Bine (8—9 p)

Satisfăcător (7 p)

Nesatisfăcător (1—6 p)

2. Aptitudinea de a lucra în echipă

Foarte bine (10 p)

Bine (8—9 p)

Satisfăcător (7 p)

Nesatisfăcător (1—6 p)

3. Comportamentul în situații de urgență

Foarte bine (10 p)

Bine (8—9 p)

Satisfăcător (7 p)

Nesatisfăcător (1—6 p)

## 4. Executarea tehnicilor și manevrelor medicale

Foarte bine (10 p)  
Bine (8—9 p)  
Satisfăcător (7 p)  
Nesatisfăcător (1—6 p)  

## 5. Calitatea comunicării informațiilor medicale (scrise și verbale)

Foarte bine (10 p)  
Bine (8—9 p)  
Satisfăcător (7 p)  
Nesatisfăcător (1—6 p)  

## 6. Comunicarea cu pacienții

Foarte bine (10 p)  
Bine (8—9 p)  
Satisfăcător (7 p)  
Nesatisfăcător (1—6 p)  

## 7. Comunicarea cu echipa medicală

Foarte bine (10 p)  
Bine (8—9 p)  
Satisfăcător (7 p)  
Nesatisfăcător (1—6 p)  

## 8. Punctualitate și implicare

Foarte bine (10 p)  
Bine (8—9 p)  
Satisfăcător (7 p)  
Nesatisfăcător (1—6 p)  

Total punctaj .....

Recomandările medicului cu drept de liberă practică

*Medic cu drept de liberă practică,*

Nume .....

Prenume .....

Semnătură .....

*Medic,*

Nume .....

Prenume .....

Semnătură .....

La începerea practicii supravegheate/asistate, absolventul va fi informat asupra programului și regulamentului de organizare și funcționare ale unității sanitare.

La finalul fiecărui an, medicul care are responsabilitatea supravegheerii activității practice medicale va transmite caracterizarea la autoritatea de sănătate publică, cu avizul managerului.

Medicii care au efectuat 3 ani de practică supravegheată/asistată și nu devin rezidenți vor ocupa posturi conform prevederilor art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 12/2008 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, în funcție de recomandarea medicului cu drept de liberă practică.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

**ORDIN****privind organizarea evidenței în scopul taxei pe valoarea adăugată,  
conform art. 156 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 156 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul economiei și finanțelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) În conformitate cu prevederile art. 156 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul fiscal*, au obligația să țină evidențe corecte și complete:

a) persoanele impozabile stabilite în România, pentru operațiunile efectuate în desfășurarea activității lor economice, pentru operațiunile pentru care sunt obligate la plata taxei, precum și pentru orice altă operațiune reglementată la titlul VI din Codul fiscal;

b) persoanele obligate la plata taxei pentru orice operațiune sau care se identifică drept persoane înregistrate în scopuri de TVA conform titlului VI din Codul fiscal, în scopul desfășurării oricărei operațiuni, pentru operațiunile respective;

c) persoanele impozabile și persoanele juridice neimpozabile, pentru toate achizițiile intracomunitare;

d) asociatul care contabilizează veniturile și cheltuielile, potrivit contractului încheiat între părți, în cazul asociațiilor în participațiune care nu constituie o persoană impozabilă, pentru operațiunile realizate de respectiva asociație în participațiune.

(2) În sensul art. 156 alin. (4) din Codul fiscal, jurnalele, registrele, evidențele și alte documente similare se vor întocmi de către fiecare persoană impozabilă astfel încât să cuprindă cel puțin elementele prevăzute pentru fiecare dintre acestea la pct. 79 din Normele metodologice date în aplicarea titlului VI din Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) nu sunt formulare tipizate stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor. Fiecare persoană impozabilă poate să își stabilească modelul

documentelor pe baza cărora determină taxa colectată și taxa deductibilă, conform specificului propriu de activitate.

(4) Modelele orientative ale jurnalelor și registrelor care trebuie întocmite conform art. 156 din Codul fiscal sunt propuse în anexele nr. 1—4.

Art. 2. — (1) Documentele prevăzute la art. 1 se pot întocmi manual sau prin utilizarea sistemului informatic, după caz.

(2) Documentele prevăzute la art. 1 se pot stoca prin orice metode și în orice loc, în următoarele condiții:

a) locul de stocare să se afle pe teritoriul României, cu excepția celor întocmite prin mijloace electronice, care pot fi păstrate în orice loc, dacă pe perioada stocării:

1. se garantează accesul on-line la datele respective;

2. se garantează integritatea conținutului documentelor respective;

b) în cazul stocării prin mijloace electronice, aceste documente să fie puse la dispoziția organelor fiscale competente fără nicio întârziere, ori de câte ori se solicită acest lucru.

Art. 3. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.217/2006 privind organizarea evidenței în scopul taxei pe valoarea adăugată, conform art. 156 alin. (1)—(3) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.041 din 28 decembrie 2006, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul economiei și finanțelor,

**Eugen Teodorovici,**

secretar de stat

București, 6 mai 2008.

Nr. 1.372.

ANEXA Nr. 1

JURNAL PENTRU VÂNZĂRI																		
Nr. crt.	Documentul	Denumirea/ Numele clientului/ beneficiarului	Codul de înregistrare în scopuri de TVA al clientului/ beneficiarului	Livăriri de bunuri și prestări de servicii taxabile				Livăriri de bunuri și prestări de servicii pentru care locul livrării/prestării este în afara României		Livăriri de bunuri și prestări de servicii scutite cu drept de deducere			Valoarea					
				Cota de 19%	Cota de 9%	Bunuri și servicii cu „taxare inversă”	Bunuri și servicii pentru care s-a aplicat un regim special, conform art. 1521 sau 1522 din Codul fiscal	Cu drept de deducere	Fără drept de deducere	Scutite conform art. 143 și c) din Codul fiscal	Scutite conform art. 143 și c) din Codul fiscal	Alte livăriri de servicii scutite cu drept de deducere		Livrări de bunuri și servicii scutite fără drept de deducere	Operațiuni neimpozabile/Sume neincluse în baza de impozitare (opțional)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>TOTAL:</b>																		

ANEXA Nr. 2

JURNAL PENTRU CUMPĂRĂRI																		
Nr. crt.	Documentul	Achiziții de bunuri și servicii din țară și importuri de bunuri taxabile				Achiziții de bunuri din țară și din import scutite, alte achiziții neimpozabile în România sau care au fost supuse unui regim special de către vânzător			Achiziții intracomunitare de bunuri			Bunuri și servicii pentru care beneficiarul este obligat la plata taxei conform art. 150 alin. (1) lit. b)—g) din Codul fiscal		Bunuri și servicii pentru care beneficiarul este obligat la plata taxei conform art. 160 din Codul fiscal				
		Cota de 19%	Cota de 9%	Valoarea TVA	Baza de impozitare	Valoarea TVA	Baza de impozitare	Valoarea TVA	Baza de impozitare	Taxabile	Scutite	Neimpozabile	Baza de impozitare	Valoarea TVA	Baza de impozitare	Valoarea TVA		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>TOTAL:</b>																		

REGISTRUL NONTRANSFERURILOR DE BUNURI													
Nr. crt.	Data transportului/ expedierii	Primitorul bunurilor		Bunuri transportate			Bunuri returnate			Bunuri care nu se returnează			
		Denumirea/ numele	Adresa	Descrierea	Cantitatea	Valoarea	Data transportului bunurilor returnate după prelucrare sau expertiză	Descrierea	Cantitatea	Descrierea	Cantitatea	Documentul	
												Nr. de ordine	Data
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

REGISTRUL BUNURILOR MOBILE CORPORALE PRIMITE ÎN SCOPUL EXPERTIZĂRII SAU EFECTUĂRII DE LUCRĂRI ASUPRA ACESTORA													
Nr. crt.	Data primirii	Expeditorul		Bunuri primite		Bunuri care se returnează clientului după expertiză sau prelucrare			Bunuri care nu se returnează clientului				
		Denumirea/ Numele	Adresa	Descrierea	Cantitatea	Descrierea	Cantitatea	Data transportului	Descrierea	Cantitatea	Serviciile prestate		
											Documentul		
											Denumirea	Nr. de ordine	Data
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

